

MODELLO B - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

per le funzioni svolte dalla stipula alla scadenza del contratto ovvero regolare esecuzione

resa ai sensi dell'art 11 del *Regolamento per gli incentivi alle funzioni tecniche ai sensi dell'art. 45 e dell'allegato I.10 del Dlgs. n. 36/2023 recante il nuovo Codice dei Contratti* approvato con Delibera del CdA n. 7 del 2 maggio 2024

(Art. 46 e 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Con riferimento alle funzioni tecniche assegnate con provvedimento prot. _____ del _____, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento in epigrafe, ai fini del pagamento degli incentivi spettanti al seguente personale:

A	B	C	D
Beneficiario *	Funzioni tecniche** (Art. 4 e Tabelle A e B allegate al Regolamento)	% Stanziamento per oneri relativi a funzioni e finalità tecniche (entro il limite massimo del 2% del valore stimato a base dell'affidamento – art. 9 del Regolamento)	Importo da corrispondere per le funzioni tecniche (80% della colonna C)
TOTALE			

* Ai sensi dell'articolo 45, co. 4, ultimo periodo del Codice, le attività affidate al personale di qualifica dirigenziale e assimilato (Direttori dei Centri di ricerca) non danno titolo alla corresponsione degli incentivi di cui alla presente disciplina

** Le funzioni tecniche oggetto di incentivi devono rientrare nell'elencazione tassativa di cui all'art 4 del Regolamento ed essere conformi a quanto indicato nelle Tabelle A e B allegate al Regolamento

Il sottoscritto

COGNOME _____ NOME _____

IN QUALITÀ DI RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (RUP) PER LA PROCEDURA DI

AFFIDAMENTO AVENTE AD OGGETTO _____

CIG _____

DICHIARA

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

1. La procedura rientra nell'ambito di applicazione dell'art. 2 del Regolamento per le seguenti motivazioni:
_____;
2. Il quadro economico dell'intervento ha previsto, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento, l'esatta indicazione delle risorse per le funzioni tecniche incentivabili, così come riportate nel prospetto sopra indicato;
3. I dipendenti destinatari degli incentivi sono stati individuati con provvedimento prot. _____ del _____, ai sensi dell'art 5 del Regolamento;
4. L'impegno per acquisizione di fornitura/servizio/lavoro è stato assunto con il seguente provvedimento: prot. _____ del _____ n. impegno di bilancio _____ (vedi circolare prot.63501 del 15 luglio 2024);
5. L'impegno per gli oneri relativi a funzioni e finalità tecniche, pari ad un importo entro il ~~al~~ limite massimo del 2% dell'importo stimato posto a base dell'affidamento, è stato assunto con il seguente provvedimento: prot. _____ del _____ n. impegno di bilancio _____ vedi circolare prot. 63501 del 15 luglio 2024);
6. È stato assunto l'accertamento sul capitolo di entrata 3.05.99.02.001 *Fondi incentivanti il personale*: n. accertamento _____ (vedi circolare prot. 63501 del 15 luglio 2024);
7. È stata verificata l'attività svolta e accertato il diritto dei dipendenti alla liquidazione dei compensi, ai sensi dell'art. 7 comma 4 secondo capoverso del Regolamento (per i dipendenti coinvolti *per le attività di cui alla fase esecutiva del contratto e al collaudo finale, ove venga attestata la regolare esecuzione indipendentemente dalla relativa durata (annuale o pluriennale) e dalla circostanza che il diritto possa maturare, in quota parte, su diverse annualità di competenza*);
8. È stato accertato che:
 - non si sono verificate difformità che hanno dato luogo a una riduzione dei compensi secondo quanto previsto all'art. 12 del Regolamento;
 - si sono verificate difformità che hanno dato luogo a una riduzione dei compensi secondo quanto previsto all'art. 12 del Regolamento;
 - si sono verificate difformità che hanno dato luogo a non riconoscimento del compenso secondo quanto previsto all'art. 12 del Regolamento.
9. Gli importi da corrispondere sono coerenti con le disposizioni del Regolamento e in particolare con le percentuali indicate nelle Tabelle A e B allegate al medesimo Regolamento.

Il RUP

Si allega:

- provvedimento contenente il quadro economico dell'intervento
- provvedimento di assegnazione delle funzioni ai dipendenti
- provvedimento di aggiudicazione /affidamento (in caso di affidamento diretto *ex art. 50 comma 1 lett. a) o b)*)
- provvedimento di impegno:
 - per l'acquisizione di fornitura/servizio/lavoro di cui al punto 4;
 - per la quota da accantonare di cui al punto 5.

N.B. La presente attestazione deve essere trasmessa unitamente alla Relazione riepilogativa sulle attività svolte di cui alla *Circolare informativa recante Vademecum operativo in materia di applicazione del Regolamento CREA per gli incentivi alle funzioni tecniche di cui all'art. 45 e all'Allegato 1.10 del Dlgs. n. 36/2023, paragrafo Liquidazione e pagamento (cfr. art. 13 Regolamento).*